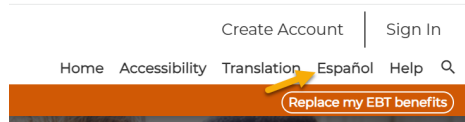
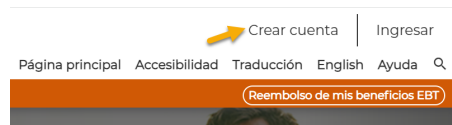


## Cómo crear una cuenta en myMDTHINK y actualizar la información de contacto de su caso de Manutención de Menores

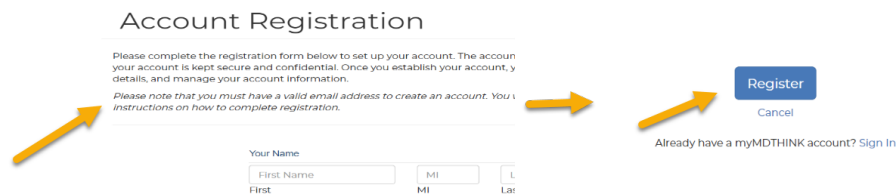
1. Vaya a [myMDTHINK](#) para crear una cuenta.
2. Presione **Español**



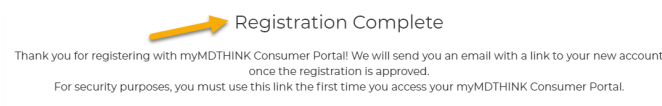
3. Presione **Crear cuenta** para iniciar el proceso de registrar su cuenta.



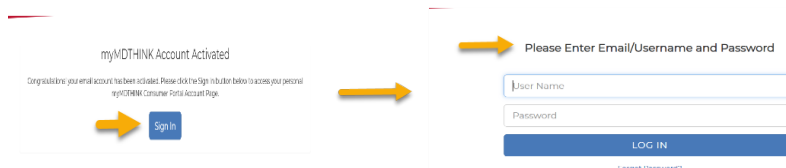
4. Aparecerá la pantalla **“Account Registration” (Registro de cuenta)**. Por favor escriba su información personal y presione **“Register” (Registrarse)**.



5. Aparecerá una notificación que dice **“Registration Complete” (Registro completo)**.



6. Usted recibirá un correo electrónico con un enlace de activación. Presione el enlace **“Activation Link” (Enlace de activación)** para activar su cuenta, luego siga las instrucciones para registrarse e ingresar al portal del cliente de myMDTHINK como se indica a continuación. Para continuar, necesitará su nombre de usuario (es su correo electrónico) y su contraseña.



7. Usted recibirá un correo electrónico con una clave de acceso que es válida por 5 minutos. Por favor escriba la clave de acceso en el espacio correspondiente donde dice **“Enter Passcode” (Escribir contraseña)**. Después de presionar **“Submit Passcode” (Enviar contraseña)**, usted podrá iniciar sesión en el portal del cliente de myMDTHINK.

Enter Passcode

Submit Passcode

Resend Passcode

[Forgot Password?](#)

8. Bajo **Servicios**, presione **Manutención de los hijos** para tener acceso al Sistema de Administración de Manutención de Menores (CSMS).



9. En la ventana **Mis casos**, presione **“Link My Active Cases” (Vincular mis casos activos)** debajo de **Custodial Party Cases (Casos del padre o madre con custodia)**; escriba la información requerida y presione **“Link” (Vincular)**.

Casos de Custodial Party

Link My Active Cases

Número de Caso Fecha

Retrieve/Link Active Cases

In order to link your case and view your case details online, you must verify your identity by entering accurate information for the below listed mandatory fields:

First Name \* Last Name \*

Date Of Birth \* Sex \*

SSN \*

Link Close

10. Presione **Gestión de cuentas** para actualizar su información de contacto y verifique que su correo electrónico, número de teléfono y dirección de correo estén correctos. Para terminar presione **Actualizar**.

Mis Aplicaciones Mis documentos Mis Casos Nueva aplicación Solicitud de procesamiento de pago **Gestión de cuentas**

Actualizar la información de su cuenta

Dirección

Actualice su dirección Residencial v de Correo.

Actualizar